

DOSSIER DE CANDIDATURE

Mobilités d'études à

l'International

2026/2027

UFR SoCLE

>>>><<<<

SOMMAIRE

CONSTITUTION DU DOSSIER.....	2
PRECISIONS PIECES DU DOSSIER.....	3
RAPPELS DES DATES LIMITES ET IMPORTANTES.....	8
TEST DE LANGUES.....	9
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	11

>>>><<<<

Pôle Relations Internationales
UFR SoCLE – Bureau P009
1561 Rue des Résidences
38400 SAINT-MARTIN-D'HERES

CONSTITUTION DU DOSSIER

Important :

- ★ 6 vœux maximum
- ★ Dont 3 vœux UGA/hors Europe maximum (dans les 3 premiers vœux)
- ★ Si vous faites des vœux pour des destinations hors Europe sur accord UFR SoCLE, ils doivent **TOUJOURS être APRÈS** vos vœux sur accords UGA (si ce n'est pas le cas votre dossier sera inéligible pour les vœux UGA).
- ★ Vous avez le droit de demander des destinations dans des pays différents.

Par exemple, vous êtes en LEA Anglais-Espagnol, vous pouvez faire des vœux en Australie, au Royaume-Uni, et en Espagne.

Pièces demandées (en format A4, recto-verso autorisé) :

1. Formulaire imprimé depuis la plateforme MoveON
2. Photocopie de la carte d'identité ou du passeport (selon vœux de destination)
3. CV en français
4. Lettre(s) de motivation
5. Programme(s) de cours provisoires
6. Tableau(x) de budgétisation
7. Relevés de notes
8. Certifications linguistiques

Si concerné.e.s :

9. Reconnaissance MDPH pour les étudiants en situation de handicap, et préconisations d'aménagement (cours et examens) pour les étudiants SAH / reconnaissance SHN, AHN, étudiant engagé.

Lien de candidature : <https://uga.moveonfr.com/form/5a01a18eef189d9330000002/fra> (Cf. diaporama de la réunion d'information).

Contrairement à ce qui est précisé lorsque vous aurez finalisé votre formulaire, notre UFR ne demande pas à ce que vous transmettiez par mail votre candidature.

Seules les procédures indiquées dans ce document doivent être suivies.

Mais n'hésitez pas à visionner le diaporama général « [Comment candidater](#) »

PRECISIONS PIECES DU DOSSIER

**Merci de lire attentivement les informations suivantes
afin de ne pas faire d'erreur dans la constitution de votre dossier.**

1. Formulaire imprimé depuis la plateforme MoveON (données personnelles et vœux de destinations). Une fois que vous aurez complété les informations demandées et téléversé toutes les pièces requises, il vous faudra valider le formulaire (« Soumettre ma candidature »), puis l'imprimer. La 1^{ère} page ressemble à :

UGA
Université Grenoble Alpes

Candidatures pour les étudiants sortants 2023/24
(études)

DONNÉES PERSONNELLES

Identité

Nom de famille (EN MAJUSCULE) [redacted]
Prénom [redacted]
Sexe Masculin
Date de naissance [redacted]
Pays de naissance France
Lieu de naissance Paris
Nationalité France
Nationalité 2 [redacted]
Numéro de carte étudiant [redacted]
Numéro INE [redacted]

Adresse permanente (familiale ou parentale)

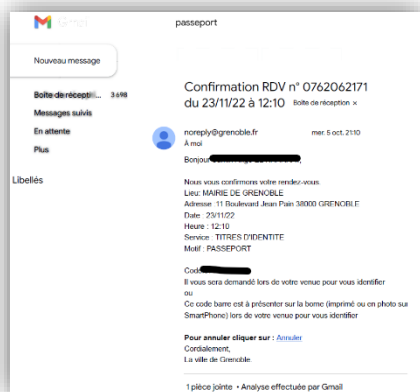
Pays France
Chez [redacted]
Rue 1 [redacted]
Rue 2 [redacted]
Code postal 38000
Ville Grenoble
Téléphone mobile [redacted]
Votre e-mail à l'Université [redacted]@etu.univ-grenoble-alpes.fr
[Tutoriel redirection de mail](#)

Pourquoi ?

Afin d'avoir toutes les informations vous concernant et vos vœux de destination.

En cas de souci informatique sur MoveON, nous aurons une trace de votre candidature.

2. Photocopie de la carte d'identité ou du passeport (valide ou en cours de validité), – ou preuve de renouvellement (NOM et Prénom doivent apparaître).
Les preuves de renouvellement acceptées :



Mail ou Récépissé de demande

Si vos souhaits ne concernent que des pays nécessitant un passeport (hors Europe et Royaume-Uni), il n'est pas nécessaire de joindre la photocopie de votre carte d'identité. Et inversement, si vous ne faites que des vœux en Europe, la carte d'identité suffit.

Il n'est pas nécessaire de téléverser ce document sur la plateforme MoveON – il est uniquement demandé pour la version papier à déposer/envoyer.

Pourquoi ?

Cela nous permet de savoir si vous pouvez entrer sur le territoire et de vérifier si votre pièce d'identité sera valable lors de votre mobilité (6mois encore après la fin de votre future mobilité).

De plus, certaines universités partenaires, nous demandent cette information dès la nomination et au moment de l'acceptation du vœu accordé.

3. Curriculum Vitae (CV) en français. Il n'est pas demandé de faire un CV dans une autre langue. Vous pouvez utiliser [Canva](#) afin d'améliorer la mise en page. Pensez-bien à mettre en valeur vos expériences et à créer un CV spécialement pour le dossier de candidature de mobilité d'études à l'international. Une page maximum. Vous pouvez également vous rendre à la [DOIP](#), afin de bénéficier d'un accompagnement et suivre les ateliers proposés sur le [Career center](#).

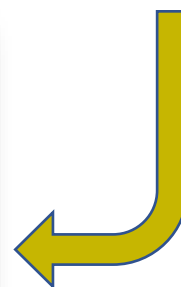
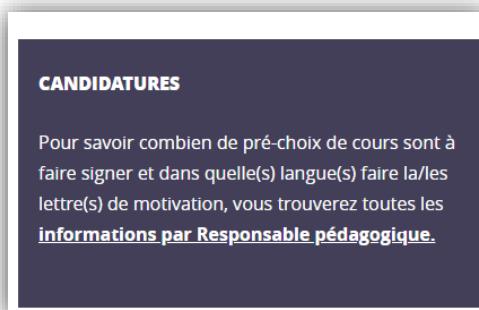
Pourquoi ?

Ce document permet à la commission de vérifier que vous êtes capable de faire valoir vos compétences en lien avec votre projet de mobilité d'études, et de mettre en avant vos expériences professionnelles et personnelles (engagement associatif, sports, projets, loisirs etc...).

4. Lettre(s) de motivation.

Attention, selon les langues d'enseignement et de destination, mais aussi votre filière vous devrez faire une lettre de motivation dans une autre langue (langue B si vous êtes en LEA ou langue de destination).

Vous trouverez l'information dans l'[encadré « Candidatures »](#).



Maximum 1 page recto-verso (une lettre pour le projet global, et NON par université).

Vous devez soigner la mise en page et respecter la structure type, tels que : expéditeur/ destinataire/ date/ objet/ formule de politesse/ signature etc...). Il existe de nombreux sites sur internet qui vous expliquent quelles sont les différentes parties d'une lettre de motivation.

Portez une attention particulière à l'orthographe.

Pourquoi ?

Nous souhaitons connaître votre projet, qu'il soit personnel, professionnel ou universitaire.

5. Projets de cours

Obligatoire pour chaque université souhaitée.

Afin de savoir ce qui est attendu, vous devez vous référer au même document que pour les lettres de motivation. ([encadré « Candidatures »](#)) - **NE PAS attendre la dernière minute pour contacter les Responsable pédagogiques**, puisque vous devez téléverser ce document sur la plateforme de candidature MoveON.

Vous utiliserez **obligatoirement** le document word disponible depuis la [boîte à outils](#)

Vous n'êtes pas concerné.e par les pages 8 et plus (BCI/TASSEP), vous ne devez donc pas les joindre, ni joindre de pages vierges.

Pourquoi ?

Ces pré-choix seront certainement à revoir une fois sélectionné.e, et arrivé.e sur place, mais cela prouve que vous êtes capable de trouver l'information, et que vous savez respecter le programme de cours de [votre filière](#).

Il est **INTERDIT de contacter les universités partenaires** tant que vous n'avez pas été sélectionné.e par notre université.

Candidater



- [Guide de la candidature](#)
- [Tutoriel pour déposer une candidature](#)
- [Les documents à préparer](#)
- [Le choix de cours](#)
- [Les équivalences crédits selon les pays](#)
- [Grille pour choisir sa destination - Tuto pour choisir sa destination](#)
- [Faire un budget](#)
- [Les types d'accords](#)
- [Les types d'enseignement par pays](#)
- [Les questions que vous nous posez](#) le plus

6. Tableau de budgétisation

Une université par page (et non par pays ! Le coût de la vie à Paris n'est pas le même qu'à Nantes par exemple). Nous ne vous donnons aucune indication quant au format attendu, c'est à vous de faire en sorte que tous les postes de dépenses apparaissent (donnez le plus de précisions possibles).

Les réunions



- Partir à l'international ([voir la présentation](#)) - [Replay de la séance](#) en ligne
- [Comment candidater](#)
- Choisir sa destination ([voir la présentation](#))
- TASSEP - [voir le replay](#)
- **Budgétiser**

Vous devez aussi nous montrer vos ressources et revenus (vous ne devez pas compter les aides financières de mobilité. Puisqu'au moment de votre candidature, l'enveloppe n'est pas connue par l'UGA, et il n'est d'ailleurs même pas certain que vous puissiez en bénéficier).

Il faudra également **citer vos sources** et coller les liens des sites sur lesquels vous aurez trouvé les informations.

Valorisez ce document autant que CV et lettre(s) de motivation, puisque celui-ci est également évalué.

Afin de vous aider à comprendre ce qui est attendu, visualisez le diaporama de la réunion « Budgétiser », mis à disposition par le pôle Outgoing du bureau central des Relations internationales, depuis la [boîte à outils](#).

Pourquoi ?

Cela nous permet de savoir que vous avez conscience qu'une mobilité à un coût, que vous serez capable de rester sur place la durée totale de votre mobilité et de subvenir à vos besoins.

7. Relevés de notes détaillés

Vous devez joindre **TOUS vos relevés de notes détaillés** depuis le baccalauréat [baccalauréat inclus + L1 (semestre 1 et 2) + L2 (semestre 3 et 4) etc...] **SESSIONS 1 ET 2** (si concerné.e.s).

Ne joignez pas les relevés de L0 (puisque cette année n'est pas créditée), ni les relevés de notes de 1^{ère} et de Terminale.

Si vous avez effectué un autre cursus avant d'intégrer l'UFR SoCLE, et si vous faites des vœux sur accords UGA, vous devez intégrer les relevés de notes de toutes vos années universitaires à votre dossier. Si, par contre, vous candidatez sur des destinations avec un accord bilatéral de composante(UFR SoCLE), vous n'avez aucune obligation de les joindre (sauf si ceux-ci servent votre candidature).

Pourquoi ?

Nous demandons tous vos relevés officiels détaillés (**sessions 1 ET 2**) pour voir votre évolution académique.

8. Certifications linguistiques

Vous devez joindre vos résultats officiels OU preuve d'inscription (Nom, Prénom et date de test doivent être clairement lisibles).

Un **test de langue est exigé** même si les universités sur lesquelles vous candidatez n'en demandent pas (le CLES ou un test de positionnement au SDL sont les moins onéreux). Si vous passez un test de positionnement, celui-ci doit porter sur les 4 habiletés langagières (**les tests de positionnement évaluant seulement 3 habiletés ne seront pas acceptés et votre candidature ne sera pas évaluée**).

Pour plus d'information, vous pouvez vous référer au diaporama de la réunion d'information téléchargeable depuis votre [LEO](#) (International à l'UFR SoCLE > Mobilité sortante).

Vous pouvez transmettre les preuves d'inscription du **CLES** après avoir déposé votre dossier car l'ouverture des inscriptions est tardive. Il faudra bien le préciser lors du dépôt de votre candidature, en P009.

Pour rappel, les certifications officielles doivent être transmises (par e-mail – adresse indiquée ci-dessous) **avant le 28 novembre, midi pour les destinations sur accord UGA, le 5 janvier, midi pour les destinations hors Europe sur accord de composante (UFR SoCLE) et le 16 février, midi pour les destinations Erasmus+, Suisse et Royaume-Uni (accords de composante).**

Même si vous n'avez pas obtenu les requis demandés par les universités souhaitées, vous devez tout de même transmettre votre/vos certifications à socle-international@univ-grenoble-alpes.fr.

> Vérifiez les formats officiels attendus en page 9 et 10.

Pourquoi ?

Afin de connaître votre niveau de langue et de respecter les requis des universités partenaires.

Si concerné.e.s :

9. Documents additionnels

Reconnaissance MDPH pour les étudiants en situation de handicap, et **préconisations d'aménagements** (cours et examens) pour les **étudiants SAH / reconnaissance SHN, AHN, étudiant engagé**.

Bon à savoir

> **Ne pas** envoyer le dossier par e-mail, seules les procédures de ce document doivent être suivies.

> **Ne pas** relier ou agraffer son dossier ! L'ordre des pièces requises, sera vérifié.

> Les lettres de recommandation ne sont pas demandées et donc **NON acceptées**.

> Penser à ce que vos NOM et Prénom apparaissent sur chaque document

> Vous allez devoir fusionner certains documents avant de les téléverser sur MoveON (notamment les lettres de motivation et les relevés de notes), des logiciels comme [llovepdf](#) et [smallpdf](#), pourront vous être utiles

RAPPELS DES DATES LIMITES ET IMPORTANTES

Dates d'ouverture du formulaire : du 15 octobre, 00h01 au 17 novembre, 12h00 (midi).

Le **lien du formulaire** est accessible depuis votre Intranet LEO mais aussi depuis le site de l'UGA.

Chemin : Accueil > Mobilité internationale > Partir étudier ou faire un stage à l'étranger > Etudier en programme d'échanges > Les étapes à suivre > Déposer un dossier

<https://www.univ-grenoble-alpes.fr/deposer-un-dossier-de-candidature/>

Vous êtes étudiant à l'Université Grenoble Alpes et vous souhaitez déposer un dossier de candidature ?

RENDEZ-VOUS SUR LA PLATEFORME DES MOBILITÉS D'ÉTUDES

Date limite de dépôt des dossiers de candidatures (version papier) en P009 :

19 novembre, 16h45

Dossier complet = Formulaire + pièces justificatives

Attention : Aucune vérification de dossier le 19 novembre

Si le dossier est incomplet, il ne sera pas évalué en commissions de sélection, et vous serez averti.e par e-mail à partir du 26 novembre.

Comme mentionné sur le site de l'UFR SoCLE : <https://socle.univ-grenoble-alpes.fr/fr/menu-principal/international/etudier-a-l-etranger/candidature-et-mobilite/>

Calendrier de candidature

Le **calendrier de candidature** vous indique les étapes des démarches pédagogiques, administratives et financières à effectuer l'année précédant votre départ. Pour connaître les dates exactes et limites, vous devez toujours bien vérifier : votre adresse e-mail étudiante, l'affichage à côté du bureau F208 et regarder régulièrement votre Intranet LEO.

Tout dossier reçu après la date donnée ou incomplet, ne sera pas étudié. **AUCUNE dérogation possible.**

Dates limites d'envoi par e-mail des résultats officiels de certification de langue (si non déposés en même temps que le dossier de candidature) :

Accord UGA > **28 novembre, midi**

Accords UFR SoCLE hors Europe > **5 janvier, midi**

Accords UFR SoCLE « Europe » (Royaume-Uni/Suisse/Erasmus+) > **16 février, midi**

Sans ce document votre souhait sera de fait refusé, si vous ne respectez pas la date limite.

Résultats de commission de sélection depuis MoveON :

Hors Europe : Janvier et Erasmus+, Suisse & Royaume-Uni > Mars

[Retour Sommaire](#)

CLES :

Université Grenoble Alpes Année universitaire 2019/2020

RELEVÉ DE NOTES ET RESULTATS
Session unique

JOHN Paul
N° Etudiant : XXXXXX INE : XXXXXXXX
Née le : 26 septembre 2000 à : LONDRES (ROYAUME-UNI)
Inscrit en : CLES ESPAGNOL NIVEAU B2

Valeur Crédits	Enseignements	Note/Barème	Résultat	Séance
02	Compréhension de l'oral		Admis	SU 2019/2020
02	Compréhension de l'écrit		Admis	SU 2019/2020
02	Production écrite		Admis	SU 2019/2020
02	Interaction orale		Admis	SU 2019/2020

Résultat d'admission : **Admis**
L'admission aux enseignements entraîne l'acquisition des crédits européens correspondants

Fait à Grenoble, le 14 janvier 2020
Le Directeur général délégué formation et vie universitaire
Jean-François REDON

Page : 1 / 1
Avis important : Il ne peut être délégué aucun exemplaire du présent relevé de notes. Aucun duplicata ne sera fourni.

Test de positionnement (4 habiletés) :

UGA
SERVICE DES LANGUES Université Grenoble Alpes

Espace Langues
Maison des Langues et des Cultures
1141 avenue Centrale
38400 Saint Martin d'Hères
Tél : +33 (0)4 56 52 10 50
sdi-accueil@univ-grenoble-alpes.fr

ATTESTATION DE NIVEAU EN LANGUE

Date : 08/11/2019

Nom : [REDACTED]

Prénom : [REDACTED]

Langue testée : Russe

Détail des compétences	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Compréhension de l'oral			✓			
Compréhension de l'écrit				✓		
Expression écrite courte			✓			
Interaction orale			✓			

NIVEAU GÉNÉRAL : B1

Cachet (CAA) :

UGA
SERVICE DES LANGUES Université Grenoble Alpes

Attestation de compétences en langues vivantes :

ACADÉMIE DE GRENOBLE
Littérature
Épique
Framçois

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

ATTESTATION DE COMPÉTENCE EN LANGUES VIVANTES (ÉTRANGÈRES ET RÉGIONALES)

Vu les résultats obtenus dans les évaluations de langues vivantes au baccalauréat général et technologique, le présent document atteste que :

Nom : [REDACTED]
Prénom(s) : [REDACTED]
Date et lieu de naissance : [REDACTED]

a atteint le niveau suivant du cadre commun européen de référence pour les langues :

- pour la langue vivante A : Anglais - niveau B2+
Compréhension écrite : niveau C1
Expression écrite : niveau B2
Compréhension orale : niveau C1
Expression orale : niveau B2

- pour la langue vivante B : Italien - niveau A2+
Compréhension écrite : niveau B1
Expression écrite : niveau A2
Compréhension orale : niveau C1
Expression orale : niveau B1

Fait à Grenoble, le 11 juillet 2024.

Pour le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse et par délégation :
La présidente de jury Françoise Leriche

Cyclades Session 2024

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Vous souhaitez vous renseigner sur le coût de la vie, les logements ou avez des questions pratiques :

✚ <https://www.readytogo.fr/>

✚ [Numbeo](#)

✚ [Globe-Trotting](#)

✚ [CLEISS](#)

✚ Vous pouvez demander les adresses e-mail des étudiant.e.s de l'UFR, en mobilité les années précédentes, en écrivant à socle-international@univ-grenoble-alpes.fr (en précisant les universités qui vous intéressent et votre filière) et naviguer sur le [padlet de la mobilité](#).

✚ Pensez aussi à vérifier sur les sites des universités sur lesquelles vous souhaitez candidater, qui parfois recensent déjà de nombreuses informations.

>>>><<<<

**Faites vérifier votre dossier au fur et à mesure,
et SURTOUT n'attendez pas la dernière semaine pour
déposer/envoyer votre dossier en P009.**

Votre anticipation est aussi évaluée/notée.

**Lisez-bien le guide de la candidature
(Téléchargeable depuis la boîte à outils)**

<https://leo.univ-grenoble-alpes.fr/boite-a-outils-de-la-mobilite/>

