

# DOSSIER DE CANDIDATURE

## Mobilités d'études à

### l'International

### 2025/2026

### UFR SoCLE

>>>><<<<

## SOMMAIRE

CONSTITUTION DU DOSSIER .....	2
PRECISIONS PIECES DU DOSSIER.....	3
RAPPELS DES DATES LIMITES ET IMPORTANTES.....	8
TEST DE LANGUES .....	9
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES.....	10

>>>><<<<

*Pôle Relations Internationales*  
*UFR SoCLE – Bureau P009*  
*1491 Rue des Résidences*  
*38400 SAINT-MARTIN-D'HERES*

## CONSTITUTION DU DOSSIER

### Important :

- 6 vœux maximum
- 3 vœux UGA/hors Europe maximum (dans les 3 premiers vœux)
- Si vous faites des vœux pour des destinations hors Europe sur accord UFR SoCLE, ils doivent **TOUJOURS être APRÈS** vos vœux sur accords UGA (si ce n'est pas le cas votre dossier sera inéligible pour les vœux UGA).
- Vous avez le droit de demander des destinations dans des pays différents.

Par exemple, vous êtes en LEA Anglais-Espagnol, vous pouvez faire des vœux en Australie, au Royaume-Uni, et en Espagne.

### Pièces demandées (en format A4) :

1. Formulaire imprimé depuis la plateforme MoveON
2. Photocopie de la carte d'identité ou du passeport (selon vœux de destination)
3. CV en français
4. Lettre(s) de motivation
5. Programme(s) de cours provisoires
6. Tableau(x) de budgétisation
7. Relevés de notes
8. Certifications linguistiques

Si concerné.e.s :

9. Reconnaissance MDPH pour les étudiants en situation de handicap, et préconisations d'aménagement (cours et examens) pour les étudiants SAH / reconnaissance SHN, AHN, étudiant engagé.

**Lien de candidature :** <https://uga.moveonfr.com/form/5a01a18eef189d9330000002/fra> (Cf. diaporama de la réunion d'information)

## PRECISIONS PIECES DU DOSSIER

Merci de lire attentivement les informations suivantes afin de ne pas faire d'erreur dans la constitution de votre dossier.

**1. Formulaire imprimé depuis la plateforme MoveON** (données personnelles et vœux de destinations). Une fois que vous aurez complété et téléchargé toutes les pièces demandées, il vous faudra valider le formulaire (« Soumettre ma candidature »), puis l'imprimer. La 1<sup>ère</sup> page ressemble à :

**UGA** Université Grenoble Alpes

Candidatures pour les étudiants sortants 2023/24 (études)

**DONNÉES PERSONNELLES**

**Identité**

Nom de famille (EN MAJUSCULE) [REDACTED]  
 Prénom [REDACTED]  
 Sexe Masculin  
 Date de naissance [REDACTED]  
 Pays de naissance France  
 Lieu de naissance Paris  
 Nationalité France  
 Nationalité 2  
 Numéro de carte étudiant [REDACTED]  
 Numéro INE [REDACTED]

**Adresse permanente (familiale ou parentale)**

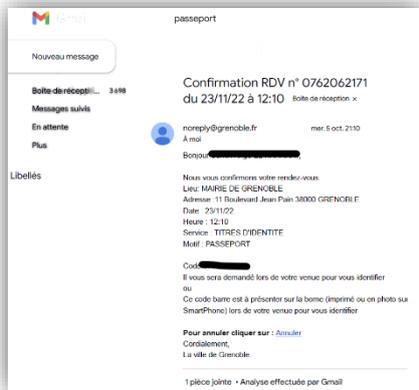
Pays France  
 Chez  
 Rue 1 [REDACTED]  
 Rue 2  
 Code postal 38000  
 Ville Grenoble  
 Téléphone mobile [REDACTED]

Votre e-mail à l'Université [REDACTED]@etu.univ-grenoble-alpes.fr  
 Tutoriel redirection de mail

### *Pourquoi ?*

Afin d'avoir toutes les informations vous concernant et vos vœux de destination. En cas de souci informatique sur MoveON, nous aurons une trace de votre candidature ?

**2. Photocopie de la carte d'identité ou du passeport** (valide ou en cours de validité), – ou preuve de renouvellement (NOM et Prénom doivent apparaître).  
Les preuves de renouvellement acceptées :



**Mail ou Récépissé de demande**

Si vos souhaits ne concernent que des pays nécessitant un passeport (hors Europe et Royaume-Uni), il n'est pas nécessaire de joindre la photocopie de votre carte d'identité. Et inversement, si vous ne faites que des vœux en Europe, la carte d'identité suffit.

Il n'est pas nécessaire de télécharger ce document sur la plateforme MoveON – il est demandé uniquement pour la version papier à déposer/envoyer.

### **Pourquoi ?**

Cela nous permet de savoir si vous pouvez entrer sur le territoire et de vérifier si votre pièce d'identité sera valable lors de votre mobilité. De plus, certaines universités partenaires, nous demandent cette information dès la nomination.

### **3. Curriculum Vitae (CV) en français.** Il n'est pas demandé de faire un CV dans une autre langue.

Vous pouvez utiliser [Canva](#) afin d'améliorer la mise en page. Pensez-bien à mettre en valeur vos expériences et à créer un CV spécialement pour le dossier de candidature.

Une page maximum.

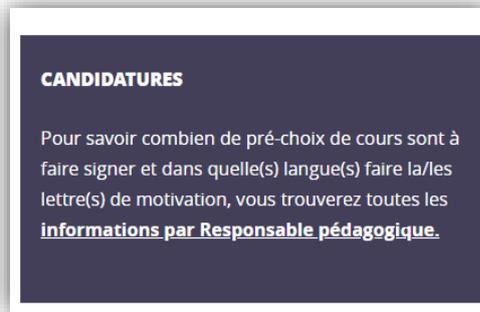
Vous pouvez également vous rendre à la [DOIP](#), afin de bénéficier d'un accompagnement.

### **Pourquoi ?**

Ce document permet à la commission de vérifier que vous êtes capable de faire valoir vos compétences en lien avec votre projet de mobilité d'études, et de mettre en avant vos expériences professionnelles (engagement associatif, sports, projets, loisirs etc...).

#### 4. Lettre(s) de motivation.

**Attention**, selon les langues de destinations et votre filière vous devrez faire une lettre de motivation dans une autre langue (en anglais ou langue de destination). Vous trouverez l'information dans l'[encadré « Candidatures »](#).



**Maximum 1 page recto-verso (une lettre pour le projet global, et NON par université).**

Vous devez soigner la mise en page et respecter la structure type, tels que : expéditeur/ destinataire/ date/ objet/ formule de politesse/signature etc...). Il existe de nombreux sites sur internet qui vous expliquent quelles sont les différentes parties d'une lettre de motivation.

Faites attention à l'orthographe.

#### *Pourquoi ?*

Nous souhaitons connaître votre projet, qu'il soit personnel, professionnel ou universitaire.

#### 5. Programmes de cours provisoire

**Obligatoire** pour chaque université souhaitée.

Afin de savoir ce qui est attendu, vous devez vous référer au même document que pour les lettres de motivation ([encadré « Candidatures »](#)) - **NE PAS attendre la dernière minute pour contacter les Responsable pédagogiques**, puisque vous devez télécharger ce document sur la plateforme de candidature MoveON.

Vous devez, **obligatoirement**, utiliser le document word disponible depuis la [boîte à outils](#)

Vous n'êtes pas concerné.e par les pages 8 et plus (BCI/TASSEP), vous ne devez donc pas joindre de pages vierges.

#### *Pourquoi ?*

Ces pré-choix seront certainement à revoir une fois sélectionné.e, et arrivé.e sur place, mais cela prouve que vous serez capable d'aller trouver l'information, et que vous savez respecter le programme de cours de [votre filière](#).

Il est **INTERDIT de contacter les universités partenaires**, tant que vous n'avez pas été sélectionné.e par notre université.



## 6. Tableau de budgétisation

**Une université par page** (et non par pays ! Le coût de la vie à Paris n'est pas le même qu'à Nantes par exemple). Nous ne vous donnons aucune indication quant au format attendu, c'est à vous de faire en sorte que tous les postes de dépenses apparaissent (donnez le plus de précisions possibles).

Vous devez aussi nous montrer vos ressources et revenus (vous ne devez pas compter les aides financières de mobilité. Puisqu'au moment de votre candidature, l'enveloppe n'est pas connue par l'UGA, et il n'est d'ailleurs même pas certain que vous puissiez en bénéficier).

**Les réunions**



- Partir à l'international ([lien vers la présentation](#))
- Comment déposer sa candidature (présentation à venir)
- Choisir sa destination (présentation à venir)
- **Budgétiser**
- [Voyager en sécurité](#)

Il faudra également **citer vos sources** et coller les liens des sites sur lesquels vous aurez trouvé les informations.

Valorisez ce document autant que CV et lettre(s) de motivation, puisque celui-ci est également évalué.

Afin de vous aider à comprendre ce qui est attendu, visualisez le diaporama de la réunion « Budgétiser », mis à disposition par le pôle Outgoing du bureau central des relations internationales, depuis la [boîte à outils](#).

### *Pourquoi ?*

Cela nous permet de savoir que vous avez conscience qu'une mobilité à un coût, que vous serez capable de rester sur place la durée totale de votre mobilité et de subvenir à vos besoins.

## 7. Relevés de notes détaillés

Vous devez joindre **TOUS vos relevés de notes détaillés** depuis le baccalauréat [baccalauréat inclus + L1 (semestre 1 et 2) + L2 (semestre 3 et 4) etc...] SESSIONS 1 ET 2 (si concerné.e.s).

Nous n'acceptons pas les relevés de L0, puisque cette année n'est pas créditée, ni les relevés de notes de 1<sup>ère</sup> et de Terminale.

Si vous avez effectué un autre cursus avant d'intégrer l'UFR SoCLE, et si vous faites des vœux sur accords UGA, vous devez intégrer ces relevés de notes à votre dossier. Si, par contre, vous candidatez sur des destinations sous accord de notre département, vous n'avez aucune obligation de les joindre (sauf si ceux-ci servent votre candidature).

### *Pourquoi ?*

Nous demandons tous vos relevés officiels détaillés (**sessions 1 ET 2**) pour voir votre évolution académique.

## 8. Certifications linguistiques

Vous devez joindre vos résultats officiels OU preuve d'inscription.

Un **test de langue est exigé** même si les universités sur lesquelles vous candidatez n'en demandent pas (le CLES ou un test de positionnement au SDL sont les moins onéreux).

*Pour plus d'information, vous pouvez vous référer au diaporama de la réunion d'information téléchargeable depuis votre LEO.*

Vous pouvez transmettre les preuves d'inscription du **CLES** après avoir déposé votre dossier car l'ouverture des inscriptions est parfois tardive. Il faudra bien le préciser lors du dépôt de votre candidature, en P009.

Pour rappel, les certifications officielles doivent être transmises (par e-mail – adresse indiquée ci-dessous) avant le 5 janvier pour les destinations hors Europe et le 17 février pour les destinations Erasmus+, Suisse et Royaume-Uni.

Même si vous n'avez pas obtenu les requis demandés par les universités souhaitées, vous devez tout de même transmettre votre/vos certifications à [socle-international@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:socle-international@univ-grenoble-alpes.fr).

> Vérifiez les formats officiels attendus en page 9.

### *Pourquoi ?*

Afin de connaître votre niveau de langue et de respecter les requis des universités partenaires.

Si concerné.e.s :

## 9. Documents additionnels

**Reconnaissance MDPH** pour les étudiants en situation de handicap, et **préconisations d'aménagements** (cours et examens) pour les **étudiants SAH / reconnaissance SHN, AHN, étudiant engagé**.

### *Bon à savoir*

> Ne pas relier son dossier ! Un trombone suffit, puisque l'ordre des pièces requises, sera vérifié.

> Les lettres de recommandation ne sont pas demandées et donc NON acceptées.

> Penser à ce que vos NOM et Prénom apparaissent sur chaque document

> Vous allez devoir fusionner certains documents avant de les télécharger sur MoveON (notamment les lettres de motivation et les relevés de notes), des logiciels comme [llovepdf](#) et [smallpdf](#), pourront vous être utiles

## RAPPELS DES DATES LIMITES ET IMPORTANTES

**Dates d'ouverture du formulaire** : du **15 octobre au 15 novembre**.

Le **lien du formulaire** est accessible depuis votre Intranet LEO mais aussi depuis le site de l'UGA.

Chemin : Accueil > Mobilité internationale > Partir étudier ou faire un stage à l'étranger > Etudier en programme d'échanges > Les étapes à suivre > Déposer un dossier

<https://www.univ-grenoble-alpes.fr/deposer-un-dossier-de-candidature/>

**Vous êtes étudiant à l'Université Grenoble Alpes et vous souhaitez déposer un dossier de candidature ?**

**RENDEZ-VOUS SUR LA PLATEFORME DES MOBILITÉS D'ÉTUDES**

**Date limite de dépôt/envoi des dossiers de candidatures (version papier) en P009 :**

**20 novembre, 17h00**

Formulaire + pièces justificatives

**Attention : Aucune vérification de dossier le 20 novembre**

*Si le dossier est incomplet, il ne sera pas évalué en commissions de sélection, et vous serez averti.e par e-mail à partir du 24 novembre.*

*Comme mentionné sur le site de l'UFR SoCLE : <https://socle.univ-grenoble-alpes.fr/fr/menu-principal/international/etudier-a-l-etranger/candidature-et-mobilite/>*

### Calendrier de candidature

Le **calendrier de candidature** vous indique les étapes des démarches pédagogiques, administratives et financières à effectuer l'année précédent votre départ.

Pour connaître les dates exactes et limites, vous devez toujours bien vérifier : votre adresse e-mail étudiante, l'affichage à côté du bureau F208 et regarder régulièrement votre Intranet LEO.

Tout dossier reçu après la date donnée ou incomplet, ne sera pas étudié. **AUCUNE dérogation possible.**

**Dates limites d'envoi par e-mail des résultats officiels de certification de langue (si non déposés en même temps que le dossier de candidature) :**

Hors Europe > **5 janvier, midi**

Europe (Royaume-Uni/Suisse/Erasmus+) > **17 février, midi**

*Sans ce document et selon les universités (et requis en langue), votre souhait sera de fait refusé, si vous ne respectez pas la date limite.*

**Résultats de commission de sélection depuis MoveON :**

Hors Europe : **Fin Janvier** et Erasmus+, Suisse & Royaume-Uni > **Mars**

# TEST DE LANGUES

Exemples des formats acceptés (Attention : « home édition » and « MyBestScore » souvent non accepté) :

## TOEFL :

**ETS TOEFL iBT** Test Taker Score Report

Last (Family/Surname) Name, First (Given) Name Middle Name  
Email: ic

Test Date: November 03, 2023  
Appointment #:   
Native Language: French  
Test Center: STN20462A - CECI Formation

Gender: Female  
Date of Birth:   
Country of Birth: France

**Total Score: 115** (out of 120)

Section	Score	Out of
Reading	30	30
Listening	30	30
Speaking	26	30
Writing	29	30

**MyBest® Scores** | Your highest section scores from all valid test dates, as of November 14, 2023.

Section	Score	Test Date
Sum of Highest Section Scores	115	
Reading (0-30)	30	Nov 03, 2023
Listening (0-30)	30	Nov 03, 2023
Speaking (0-30)	26	Nov 03, 2023
Writing (0-30)	29	Nov 03, 2023

SECURITY IDENTIFICATION  
ID Type: National ID  
ID No.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx3509  
Issuing Country: France

45-45

THIS IS A PDF SCORE REPORT, DOWNLOADED AND PRINTED BY THE TEST TAKER.

## IELTS :

**IELTS** Test Report Form

Centre Number: FR985 Date: 11MAY2019 Candidate Number: XXXXXX

**Candidate Details**

Family Name: JOHN  
First Name: PAUL STEVEN  
Candidate ID: XXXXXX000XX

Date of Birth: 01/08/2000 Sex (MF): M Scheme Code: Private Candidate

Country of Region of Origin:   
Country of Nationality: FRANCE  
First Language: FRENCH

**Test Results**

Listening	Reading	Writing	Speaking	Overall Band Score	CEFR Level
6.5	6.5	7.0	7.0	6.5	C1

Administrator's Signature:   
Date: 23/05/2019 Test Report Form Number: 16FR0030740GRC85A

BRITISH COUNCIL idp Cambridge Assessment English

The validity of this IELTS Test Report Form can be verified online by recognizing organisations at <http://ielts.org.uk>

## CLES :

Université Grenoble Alpes Année universitaire 2019/2020

**RELEVÉ DE NOTES ET RESULTATS**  
Session unique

JOHN Paul  
N° Etudiant: XXXXXX INE: XXXXXXXX  
Née le: 28 septembre 2000 à: LONDRES (ROYAUME-UNI)  
Inscrite en: CLES ESPAGNOL NIVEAU B2

Valeur Coéval	Éléments	Note/Barème	Résultat	Séance
Compétence B2 - Compréhension de l'oral			Admis	BU 201902
Compétence B2 - Compréhension de l'écrit			Admis	BU 201902
Compétence B2 - Production écrite			Admis	BU 201902
Compétence B2 - Interaction orale			Admis	BU 201902

Résultat d'admission: Admis

Fait à Grenoble, le 14 janvier 2020  
Le Directeur général délégué formation et vie universitaire  
Jean-François REDON

## Test de positionnement (4 compétences) :

UGA SERVICE DES LANGUES Université Grenoble Alpes

Espace Langues  
Maison des Langues et des Cultures  
1141 avenue Centrale  
38400 Saint Martin d'Hères  
Tél : +33 (0)4 56 52 10 50  
[sdil-accueil@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:sdil-accueil@univ-grenoble-alpes.fr)

**ATTESTATION DE NIVEAU EN LANGUE**

Date: 08/11/2022

Nom:   
Prénom:   
Langue testée: Russe

Détail des compétences	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Compréhension de l'oral			✓			
Compréhension de l'écrit				✓		
Expression écrite courte			✓			
Interaction orale			✓			

NIVEAU GÉNÉRAL: B1

Cachet (CAA):

UGA SERVICE DES LANGUES Université Grenoble Alpes

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Vous souhaitez vous renseigner sur le coût de la vie, les logements ou avez des questions pratiques :

- <https://www.readytogo.fr/>
- [Numbeo](#)
- [CLEISS](#)
- Vous pouvez demander les adresses e-mail des étudiants de l'UFR, en mobilité les années précédentes, en écrivant à [socle-international@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:socle-international@univ-grenoble-alpes.fr) (en précisant les universités qui vous intéressent et votre filière)
- Pensez aussi à vérifier sur les sites des universités sur lesquelles vous souhaitez candidater, qui parfois recensent déjà de nombreuses informations.

>>>><<<<

**Faites vérifier votre dossier au fur et à mesure,  
et SURTOUT n'attendez pas la dernière minute pour  
déposer/envoyer votre dossier en P009.**

Lisez-bien le guide de la candidature  
(Téléchargeable depuis la boîte à outils)

<https://leo.univ-grenoble-alpes.fr/boite-a-outils-de-la-mobilite/>

