

## BIEN TERMINER VOTRE STAGE EN 4 ETAPES

ETAPE 1	ETAPE 2	ETAPE 3					
<b>DOCUMENTS A FOURNIR</b>							
1 - ATTESTATION DE FIN DE STAGE	2 - EVALUATION DE STAGE DE L'ENTREPRISE	3 - MÉMOIRE					
<b>ETAPE 4</b>							
<b>LA SOUTENANCE</b>							
<b>M1</b>			<b>M2</b>				
<p><b>M1 NTCI / RESET / CICM</b> : Exercice de soutenance planifié avec le tuteur de l'université. Rapport à fournir en 2 exemplaires. (1 archivage - 1 tuteur pédagogique) Un représentant de l'entreprise, peut participer à la soutenance, mais sa présence n'est pas obligatoire. <b>Fournir un exemplaire à la structure d'accueil</b></p> <p style="text-align: right;"><b>M1 TSM</b></p>			<p><b>M2 NTCI / RESET</b> : Exercice de soutenance planifié avec le tuteur de l'université et le responsable des stages. <b>M2 CICM</b> : soutenance planifiée devant un jury en principe composé d'un représentant des sciences sociales et un représentant de chacune des langues du couple de langues concerné. (Fournir 4 exemplaires - 1 archivage - 1 tuteur pédagogique - 2 membres du jury) Un représentant du monde des ONG/associations peut participer à la soutenance, mais sa présence n'est pas obligatoire. <b>Fournir un exemplaire à la structure d'accueil</b></p> <p style="text-align: right;"><b>M2 TSM</b></p>				
<b>INFORMATION</b> Reprographie: Vous pouvez faire imprimer vos mémoires directement par le service de reprographie de l'UGA (à tarifs préférentiels : cf lien ci-dessous)							
<b>A QUI FOURNIR LES DOCUMENTS ?</b>							
Merci de faire parvenir l'attestation de fin de stage et l'évaluation de stage en entreprise par mail à l'adresse suivante:							
<a href="mailto:socle-scolarite-master-lea@univ-grenoble-alpes.fr">socle-scolarite-master-lea@univ-grenoble-alpes.fr</a>							
<b>QUAND FOURNIR LES DOCUMENTS ?</b>							
<b>M1</b>			<b>M2</b>				
<b>M1 CICM</b>	<b>M1 NTCI</b>	<b>M1 RESET</b>	<b>M1 TSM</b>	<b>M2 CICM</b>	<b>M2 NTCI</b>	<b>M2 RESET</b>	<b>M2 TSM</b>
1 semaine avant la soutenance	1 semaine avant la soutenance - Déposer dernière version sur Moodle			1 semaines avant la soutenance	2 semaines avant la soutenance - Déposer dernière version sur Moodle	Date limite de dépôt : au moins 10 jours avant la soutenance. Date fixée par le responsable des stages en accord avec l'équipe pédagogique.	Date limite de dépôt : au moins 10 jours avant la soutenance. Date fixée par le responsable des stages en accord avec l'équipe pédagogique.