

PROCEDURE DE STAGE

BIEN PREPARER VOTRE STAGE EN 6 ETAPES

ETAPE 1

TROUVER UN STAGE

Comment ?

1- Par vos propres moyens

[2- lien utile pour trouver un stage](#)

Si vous souhaitez effectuer votre stage à l'étranger.

Ci-dessous le lien pour :

[Financer votre projet de stage à l'international](#)

ETAPE 2

VERIFIER LES MODALITES DE MON STAGE

ETAPE 3

FAIRE VALIDER VOTRE STAGE PAR VOTRE ENSEIGNANT REFERENT

Par qui ?

Master LEA

MASTERS CICM : [ALICE CARETTE](#)

MASTERS NTCI : [INESA SAHAKYAN](#)

MASTERS RESET : [JEAN DANIEL COLLOMB](#)

MASTER TSM : [LIONEL KARAGOUCH](#)

Master LLCER

MASTER LLCER ANGLAIS-ALLEMAND : [CHRISTINE VANDAMME](#) – [ELODIE VARGAS](#)

MASTER LLCER ETUDES ANGLOPHONES : [CHRISTINE VANDAMME](#)

MASTER LLCER ETUDE GERMANIQUES : [ELODIE VARGAS](#)

MASTER LLCER ETUDES HISPANIQUES : [SONIA KERFA](#)

MASTER LLCER ETUDES RUSSES : [ISABELLE DESPRES](#)

MASTER LLCER ETUDES ITALIENNES- ETUDES FRANCAISES : [LAURA FOURNIER-FINOCCHIARO](#)

Licences LEA : [GREGORY ALBISSON](#)

Licences LLCER : [CHRISTOPHE RONCATO](#)

ETAPE 4

CREER MA CONVENTION SUR ESUPSTAGE

Comment ?

[L'APPLICATION ESUPSTAGE](#)

En parallèle, pièces à fournir à l'adresse <mailto:socle-stages@univ-grenoble-alpes.fr> pour tous les Stages (France et Etranger) :

- 1- Accord de l'Enseignant qui accepte d'être votre Référent et valide votre projet de stage
- 2- Le récapitulatif de la demande de Convention faite sur Esupstage (en pdf)
- 3- Attestation d'Assurance Responsabilité Civile comportant la Mention "Stage"

Pièces supplémentaires à fournir UNIQUEMENT pour les stages à l'étranger :

1 - [Consultez le site du gouvernement pour valider le niveau de sécurité du pays hôte](#)

Les pays en zone rouge ou orange sont interdits

2- Fiche stage internationaux sur Esupstage

3- [Inscription sur Base Ariane du Ministère des Affaires Etrangères](#)

Fournir un justificatif aux gestionnaires (Copie du Mail d'inscription ou capture d'écran)

4-Attestation d'Assurance Responsabilité Civile comportant la Mention "Stage à l'étranger"

ATTENTION, il y a un délai de traitement de 3 semaines.

ETAPE 5

SIGNATURE DE LA CONVENTION DE STAGE

LA SIGNATURE ELECTRONIQUE / COMMENT CELA FONCTIONNE

Parcours de signature

1- La Convention est finalisée et validée par la composante

--> un mail You Sign, comportant un code chiffré est envoyé simultanément aux 4 premiers signataires.

Chacun doit signer électroniquement

Une fois toutes les signatures récoltées

--> envoi automatique de la convention au Responsable de la composante pour dernière signature.

La convention est valide car signée par tous.

5 personnes doivent signer la convention de stage.

1 -Le stagiaire

2 - L'enseignant référent

3 - Le tuteur professionnel

4 - Le signataire de l'organisme d'accueil

5 - Le Responsable de la composante (par délégation pour le Président de l'Université)

Lorsque la convention sera signée par toutes les parties vous pouvez la récupérer sur Esupstage dans le menu « Tableau de bord », onglet « action », puis « visualiser ».

NB: Lorsqu'une Convention est validée sur Esupstage, aucune modification ne peut être effectuée.

En cas de modification, il faudra obligatoirement faire un avenant à la Convention initiale.

Vous rapprocher dans ce cas de socle-stages@univ-grenoble-alpes.fr

POUR TOUTES QUESTIONS CONCERNANT LES ASPECTS PEDAGOGIQUES
(contenu du stage - dates de retours des mémoires - ...) PRENDRE CONTACT
AVEC VOTRE ENSEIGNANT REFERENT