

**DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES DROITS D'INSCRIPTION
(sans annulation d'inscription)**

**⚠ Ce document est à remettre à votre service de scolarité uniquement.
Tout dossier envoyé directement à l'agence comptable ne sera pas traité.**

Nom : Prénom :
Date de naissance : N°étudiant :
N° de téléphone : Adresse mail :
Adresse postale :

MOTIF DE LA DEMANDE DE REMBOURSEMENT

(La liste des pièces justificatives à fournir obligatoirement se trouve au verso de ce document)

Exonération de plein droit :

- ☐ Boursier ☐ Pupille de la nation
☐ En situation de handicap (invalidité) ☐ Réfugié, demandeur d'asile, bénéficiaire de la protection subsidiaire

Autre motif : (signature du directeur de composante ou personne ayant délégation de signature obligatoire)

- ☐ Modification d'inscription → Motif :
☐ En contrat de professionnalisation
☐ En contrat d'apprentissage
☐ Réorientation (changement d'étape)
☐ Césure
☐ Formation continue

Partie réservée à l'administration

MONTANT À REMBOURSER :

Fait à :

Le :

*Signature du directeur de composante ou de la
personne ayant délégation de signature :*

Pièces justificatives que l'étudiant doit fournir selon sa situation :

Boursier CROUS	Attestation d'attribution de bourse définitive du CROUS de l'année en cours.
Boursier du Gouvernement Français ou Bourse d'excellence Eiffel Campus France	Attestation de bourse de l'année d'inscription délivrée par Campus France sur laquelle doit impérativement apparaître la mention « boursier du gouvernement français » ou boursier Eiffel
Boursier de la Santé	Attestation de bourse de l'année en cours de la région (uniquement pour le secteur santé et certaines formations de IUT 2 de Grenoble)
Boursier IDEX	Attestation de bourse IDEX pour l'année en cours délivrée par l'UGA
Pupille de la nation	Carte « pupille de la nation »
En situation de handicap	Carte Mobilité Inclusion sur laquelle doit figurer obligatoirement la mention « invalidité »
Réfugié, demandeur d'asile, protection subsidiaire	Document justifiant la situation de réfugié ou de demandeur d'asile ou de protection subsidiaire
Contrat de professionnalisation	Copie du contrat de professionnalisation
Contrat d'apprentissage	Copie de contrat d'apprentissage
Césure	Copie du contrat de césure
Réorientation	A fournir par la scolarité : Copie d'écran Apogée du changement d'étape effectué
Formation continue	Autorisation d'inscription signée du service formation continue de la composante ou de la DFCA

Dans tous les cas, la composante doit joindre les pièces suivantes à l'agence comptable :

- Un RIB **au nom de l'étudiant** (*aucun remboursement ne sera effectué sur le compte d'un tiers*)
- Le décompte des droits payés **AVANT** la saisie du remboursement (*copie d'écran de la situation comptable de l'étudiant sur Apogée*)

DOSSIER À ENVOYER COMPLET **PAR LA COMPOSANTE** À L'AGENCE COMPTABLE
Tout dossier incomplet sera retourné à la composante