



Contact : Maud FAÏS-ROMAT, Bureau Poog

MOIS	Quoi ?	Qui ?	Quoi faire ?	Thème	Période
Septembre	Certification de langue	Etudiant.e.s	Vérifier quelle certification est demandée par les universités sur lesquelles vous souhaitez candidater (CLES, TOEFL, IELTS) et se renseigner auprès du Service des langues.	Certification(s) de langue	Se renseigner dès septembre et s'inscrire pour les sessions d'octobre, novembre et décembre (si vous n'avez pas finaliser en avril/mai)
	Passeport	Etudiant.e.s	Faire les démarches auprès de votre mairie, afin de renouveler votre passeport	Candidature pour un départ en N+1	Dès que possible
Octobre / Novembre	Réunions d'information	Organisées par l'UFR SoCLE, la DGD DIT et les Responsables pédagogiques	Assister à TOUT ! Et s'inscrire si demandé.	Candidatures, procédures, informations pédagogiques etc...	Le calendrier sera affiché à coté du bureau F2o8 fin septembre/début octobre, et sera envoyé sur votre adresse UGA
	Ateliers Pédagogiques	Etudiant.e.s	Assister aux ateliers pédagogiques afin de vérifier auprès des Responsables pédagogiques comment finaliser vos souhaits (nombre de pré-choix de cours variable selon les Responsables pédagogiques)	Pré-choix de cours pour le dossier de candidature	Avant fermeture de la plateforme MoveON
	Saisie du dossier de candidature sur le serveur MoveON	Etudiant.e.s	Compléter et finaliser le formulaire de candidature sur la plateforme MoveON	Candidature pour un départ en N+1	Avant date limite reçue sur votre adresse UGA, et affichée en face du bureau Poog
	Dépôt de votre dossier de candidature	Etudiant.e.s	Dépôt papier en un seul exemplaire en Poog (ou envoi postal pour les étudiant.e.s de Valence)	Candidature pour un départ en N+1	Avant date limite reçue sur votre adresse UGA, et affichée en face du bureau Poog
Décembre	Dépôt/envoi des certifications de langues	Etudiant.e.s	Destination hors Europe	Certification(s) de langue	Respecter date limite envoyée par email et affichée en face du bureau Poog
Janvier	Communication des résultats de candidatures hors Europe	L'UFR SoCLE et la DGD DIT	Vérifier son adresse UGA et suivre les procédures qui seront précisées	Résultats de candidature hors Europe	Fin janvier
Février	Dépôt/envoi des certifications de langues	Etudiant.e.s	Destination Europe/Erasmus+/Royaume-Uni	Certification(s) de langue	Respecter date limite envoyée par email et affichée en face du bureau Poog
Mars	Communication des résultats de candidatures Erasmus+/Royaume-Uni	L'UFR SoCLE	Vérifier son adresse UGA et suivre les procédures qui seront précisées	Résultats de candidature Europe/Erasmus+/Royaume-Uni	Début mars
	Nominations auprès des universités partenaires	L'UFR SoCLE et la DGD DIT	Les pôles RI se chargent de nommer les étudiant.e.s auprès des universités partenaires. Vous ne devez pas contacter les universités durant cette période	Nominations	Au fil de l'eau (peut s'étendre jusqu'en juillet)
	Notification d'acceptation/de refus	Universités partenaires	Vérifier son adresse UGA et suivre les procédures qui seront précisées	Candidature pour un départ en N+1	Au fil de l'eau (peut s'étendre jusqu'en juillet)
Avril	Compléter et finaliser sa candidature dans l'université d'affectation	Etudiant.e.s	Bien se renseigner des procédures de l'université dans laquelle vous avez été affecté.e et des dates limites	Candidature pour un départ en N+1	De janvier à juillet, selon le calendrier de votre future université
Juin	Re-définition de votre pré contrat d'études	Etudiant.e.s	Validation par votre Responsable pédagogique et envoi du contrat d'étude au Pôle RI de l'UFR SoCLE	Contrat d'études	Avant date limite reçue sur votre adresse UGA, et affichée en face du bureau Poog
Juin/Juillet	Constitution du dossier de candidature de demande de bourses	Etudiant.e.s	Formulaire unique de demande de bourse	Bourses de mobilité	Selon date limite donnée par le Pôle Bourses Mobilité
Juillet	Inscription administrative obligatoire auprès de l'UFR SoCLE	Etudiant.e.s	Suivre les procédures d'inscription qui seront envoyées sur votre adresse UGA	Inscription	Début juillet
	Contrôle dossier de demande de Bourses	Etudiant.e.s	Dossier de demande de bourse à contrôler, signer et renvoyer au Pôle Bourses Mobilité	Bourses de mobilité	Selon date limite donnée par le Pôle Bourses Mobilité
	Notification de bourses	Pôle Bourses Mobilité	Vérifier son adresse UGA	Bourses de mobilité	Jusque fin juillet