UFR DE LANGUES ÉTRANGÈRES — Université Grenoble Alpes

# Calendrier de candidature

Contact : Maud FAÏS-ROMAT, Bureau F208

| MOIS | Quoi ? | Qui ? | Quoi faire ? | Thème | Période |
|---|---|---|---|---|---|
| Septembre | Certification de langue | Etudiants | Vérifier quelle certification est demandée par les universités sur lesquelles vous souhaitez candidater (CLES, TOEFL, IELTS) et se renseigner auprès du Service des langues. | Certification(s) de langue | Se renseigner dès septembre et s'inscrire pour le sessions d'octobre, novembre et décembre |
| | Passeport | Etudiants | Faire les démarches auprès de votre mairie, afin de renouveler votre passeport | Candidature pour un départ en N+1 | Dès que possible |
| Octobre / Novembre | Réunions d'information et Ateliers pédagogiques | Organisées par l'UFR LE, la DGD DIT et les Responsables pédagogiques | Assister à TOUT ! Et s'inscrire si demandé. | Candidatures, bourses, procédures, informations pédagogiques etc... | Le calendrier sera affiché à coté du bureau F208 fin septembre/début octobre, et sera envoyé sur votre adresse UGA |
| | Ateliers Pédagogiques | Etudiants | Assister aux ateliers pédagogiques afin de vérifier auprès des Responsables pédagogiquess comment finaliser vos souhaits (nombre de pré-choix de cours variable selon les Responsables pédagogiques) | Pré-choix de cours pour le dossier de candidature | Avant fermeture de la plateforme MoveOn |
| | Saisie du dossier de candidature sur le serveur Moveon4 | Etudiants | Compléter et finaliser le formulaire de candidature sur la plateforme Moveon | Candidature pour un départ en N+1 | Avant date limite reçue sur votre adresse UGA, et affichée à côté du bureau F208 |
| | Dépôt de votre dossier de candidature | Etudiants | Dépôt papier en F208 (ou envoi postal pour les étudiants de Valence) et envoi du dossier fussioné en format PDF par voie électronique | Candidature pour un départ en N+1 | Avant date limite reçue sur votre adresse UGA, et affichée à côté du bureau F208 |
| Décembre | Dépôt/envoi des certifications de langues | Etudiants | Destination hors Europe | Certification(s) de langue | Respecter date limite envoyée par email et affichée à côté du bureau F208 |
| Janvier | Communication des résultats de candidatures hors Europe | L'UFR LE et la DGD DIT | Vérifier son adresse UGA et suivre les procédures qui seront précisées | Résultats de candidature hors Europe | Fin janvier |
| Février | Dépôt/envoi des certifications de langues | Etudiants | Destination Europe/Erasmus+ | Certification(s) de langue | Respecter date limite envoyée par email et affichée à côté du bureau F208 |
| Mars | Communication des résultats de candidatures Europe/Erasmus+ | L'UFR LE | Vérifier son adresse UGA et suivre les procédures qui seront précisées | Résultats de candidature Europe/Erasmus+/Royaume-Uni | Début mars |
| | Nominations auprès des universités partenaires | L'UFR LE et la DGD DIT | Les gestionnaires se charge de nominer les étudiant.e.s auprès des universités partenaires.<br>Vous ne devez pas contacter les universités durant cette période | Nominations | Au fil de l'eau (peut s'étendre jusqu'en juillet) |
| | Notification d'acceptation/de refus | Universités partenaires | Vérifier son adresse UGA et suivre les procédures qui seront précisées | Candidature pour un départ en N+1 | Au fil de l'eau (peut s'étendre jusqu'en juillet) |
| Avril | Compléter et finaliser sa candidaturedans l'université d'affectation | Etudiants | Bien se renseigner des procédures de l'université dans laquelle vous avez été affecté.e et des dates limites | Candidature pour un départ en N+1 | De janvier à juillet, selon le calendrier de votre future université |
| Juin | Re-définition de votre pré contrat d'études | Etudiants | Validation par votre Responsable pédagogique et dépôt/envoi du contrat d'étude au Pôle RI de l'UFR LE | Contrat d'études | Avant date limite reçue sur votre adresse UGA, et affichée à côté du bureau F208 |
| Juin/Juillet | Constitution du dossier de candidature de demande de bourses | Etudiants | Formulaire unique de demande de bourse | Bourses de mobilité | Selon date limite donnée par le Pôle Bourses Mobilité |
| Juillet | Inscription administrative obligatoire auprès de l'UFR LE | Etudiants | Suivre les procédures d'inscription qui seront envoyées sur votre adresse UGA | Inscription | Début juillet |
| | Contrôle dossier de demande de Bourses | Etudiants | Dossier de demande de bourse à contrôler, signer et renvoyer au Pôle Bourses Mobilité | Bourses de mobilité | Selon date limite donnée par le Pôle Bourses Mobilité |
| | Notification de bourses | Pôle Bourses Mobilité | Vérifier son adresse UGA | Bourses de mobilité | Jusque fin juillet |